Институт за повртарство
Карађорђева 71, Смедеревска Паланка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3.

Број: 22/238
Датум: 18.06.2020. године

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.3, број 22/237 од 16.06.2020. године и Решења о именовању службеника за спровођење поступка јавне набавке број 22/238 од 16.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге – Осигурање имовине
ЈН бр. 1.2.3.

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци 3
2. Подаци о предмету јавне набавке..... 4
3. Техничке карактеристике.....5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова 7
5. Упуство понуђачима како да сачине понуду 10
6. Обрасци који чине саставни део понуде 17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Институт за повртарство Смедеревска Паланка

Адреса наручиоца: Карађорђева 71, 11420 Смедеревска Паланка

Интернет страница: www.institut-palanka.co.rs

ПИБ: 104648345

Матични број: 20206918

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности.**

Позив за подношење понуда објављен је 19. јуна 2020. године на Порталу Јавних Набавки и интернет страници наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Осигурање имовине.**

Јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења јавне набавке

Поступак се проводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац Одлуком додели уговор.

1.5. Лице за контакт

Мирјана Милановић, Службеник за јавне набавке

Електронска адреса: javne.nabavke@institut-palanka.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге – Осигурање имовине.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 66515200 – Услуге осигурања имовине

2.2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. Спецификација

Врста осигурања: ПОЖАРНО ОСИГУРАЊЕ

Осигурава се:	Сума осигурања:
Управна зграда и лабораторија са котларницом и портирницом	
Пожар:	65.291.350,51
Поплава, бујице на први ризик:	1.000.000,00
Пластеник 15 ари	
Пожар	2.335.455,00
Пластеник са вишеслојном фолијом	
Пожар:	580.227,00
Пластеник (2 ком. димензија 8m x 3.5m x 25m)	
Пожар:	475.000,00
Залихе семенске робе у магацину семена	
Пожар:	50.000.000,00
Изливање воде, први ризик:	2.000.000,00
Сушара	
Пожар:	3.691.629,00
Гараже и радионице са списка осигураних објеката	
Пожар:	2.015.231,00
Опрема Института	
Пожар:	78.861.258,77
Поплава, бујице на први ризик:	500.000,00
Објекат у којем се налази генетски материјал (ГЕН Банка)	
Пожар:	15.925.403,00
Магацин семена	
Пожар:	28.978.333,00
Изливање воде, први ризик:	2.000.000,00
Две продавнице робе и продавница семенске робе	
Пожар:	8.127.869,00
Надстрешнице које се налазе у пратећем списку објеката	
Пожар:	5.741.699,00
Осигурање експерименталног стакленика	

Пожар:	3.483.958,00
Осигурање стакленика ХОБИ 7025 са појачањем главног стуба	
Пожар:	1.714.654,00
Осигурање пластеника Агрострој са покривком пластеника	
Пожар:	4.744.331,00

Врста осигурања: ЛОМ МАШИНА

Осигурава се:	Сума осигурања:
Све машине	
Лом, на суму осигурања:	22.706.031,15
Откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
Откуп одбитне франшизе	

Врста осигурања: ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО

Осигурава се:	Сума осигурања:
Залихе семенске робе у магацину семена, на први ризик	3.000.000,00
Све машине и апарати, на први ризик	400.000,00

Врста осигурања: ЛОМ СТАКЛА

Осигурава се:	Сума осигурања:
Застакљене површине на експерименталном стаклeнику	300.000,00
– неуоквирено, равно стакло, чисто, флоат 4 mm	
Застакљене површине ХОБИ стакленика	100.000,00
– неуоквирено, равно стакло, чисто, флоат 4 mm	

НАПОМЕНА: Ради правилног припремања понуде понуђачи имају могућност, да пре подношења понуде изврше увид у књиговодствену документацију, а ради прецизнијег сагледавања врсте и намене грађевинских објеката и опреме, који су предмет јавне набавке.

Максимална обавеза осигуравача је набавна књиговодствена вредност на дан 01.06.2020. за сваку појединy ствар, као и уговорена сума осигурања «први ризик». Максималну обавезу осигуравача представља пријављени износ залиха који важи у тренутку настанка осигураног случаја. Уколико је пријављени износ залиха нижи од књиговодственог стања залиха на дан пријаве, у случају штете, примењује се начело пропорције.

3.2. Врста ризика осигурања:

- Пожар, лом машина, провална крађа и лом стакла.

3.3. Рок извршења

Осигурање почиње у јулу 2020. године и траје 1 годину.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Општа напомена: Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, који су саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана и оверена од стране одговорног лица.

По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **следеће услове:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Доказ за предузетнике – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ: попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Додатних услова за учешће: Нема

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.5. Упуство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана позива наручиоца достави на увид копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији је потребно навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или на кутији је потребно навести: Понуда за јавну набавку, **ЈН број 1.2.3**, са напоменом „**Не отварати**".

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Пожељно је да сва документа достављена уз понуду буду повезана траком или запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде", „Допуна понуде" или „Опозив понуде" за јавну набавку, „НЕ ОТВАРАТИ" редни број ЈН бр. 1.2.3. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач, односно

добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Карађорђева 71, Смедеревска Паланка, **пристигла** закључно са **29.06.2020. године, до 11:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Карађорђева 71, Смедеревска Паланка, закључно са **29.06.2020. године, до 11:00 часова.**

5.8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.06.2020.** године, у 11:05 часова на адреси Карађорђева 71, Смедеревска Паланка, у Малој сали. У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема уредне фактуре.

Уговор се закључује на годину дана, рачунајући од дана када су га потписале обе уговорне стране.

У погледу уговорене висине јединичних цена нису могуће измене и допуне уговора. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности уговора, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране да закључе анекс уговора. Остале измене и допуне купопродајног уговора могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

5.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцењивање понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Понуда обавезно садржи елементе на основу којих је формирана коначна цена према техничким спецификацијама које су саставни део ове конкурсне документације.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде изражена са претходно урачунатим свим трошковима и евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Осигураник се обавезује да плаћање врши у 12 месечних бескаматних рата.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је начин плаћања другачији од назначеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наплата осигурања се врши у року од највише 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

5.14. Рекламација

У случају неадеквано извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана од дана пријема обавештења. Уколико извршилац не поступи по захтеву, Наручилац активира средство обезбеђења.

5.15. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

5.16. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа. Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга. Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем. (Образац бр. 8)

5.17. Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које стављa понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@institut-palanka.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се додатне информације или појашњења траже путем електронске поште, то се може вршити искључиво у радно време Наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова. Субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је Наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног дана, у радно време, и у односу на то ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.3.**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком за исплату штете у осигурању.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за исплату штете, примениће се жребање. О датуму и времену жребања ће се понуђачи благовремено обавестити. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@institut-palanka.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно или електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе је потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
Корисник/прималац	Буџет Републике Србије
Износ	60.000,00 динара
Шифра плаћања	153 или 253
Број рачуна	840-30678845-06
Број модела	97
Позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.23. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством за попуњавање (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7) Изјава понуђача о брзини исплате штета у осигурању (Образац 7);
8) Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора(Образац 8);
9) Изјава да је Понуђач уписан у Регистар Надлежног органа
10) Модел уговора.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, бр. 1.2.3.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити и уписати бројеве партија):

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

В) Као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум

_____

Понуђач

М.П.

_____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.2.3 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Укупна вредност (без ПДВ-а)	
Брзина исплате штете	_____ дана
Рок и начин плаћања	У 12 једнаких месечних бескаматних рата по истеку месеца у року од _____ дана
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М.П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ: ЈНМВ 1.2.3.

1. Врста осигурања: ПОЖАРНО ОСИГУРАЊЕ

Осигурава се:	Сума осигурања:	Укупна премија осигурања без ПДВ-а	Укупна премија осигурања са ПДВ-ом
Управна зграда и лабораторија са котларницом и портирницом			
Пожар:	65.291.350,51		
Поплава, бујице на први ризик:	1.000.000,00		
Пластеник 15 ари			
Пожар	2.335.455,00		
Пластеник са вишеслојном фолијом			
Пожар:	580.227,00		
Пластеник (2 ком. димензија 8m x 3.5m x 25m)			
Пожар:	475.000,00		
Залихе семенске робе у магацину семена			
Пожар:	50.000.000,00		
Изливање воде, први ризик:	2.000.000,00		
Сушара			
Пожар:	3.691.629,00		
Гараже и радионице са списка осигураних објеката			
Пожар:	2.015.231,00		
Опрема Института			
Пожар:	78.861.258,77		
Поплава, бујица на први ризик:	500.000,00		
Објекат у којем се налази генетски материјал (ГЕН Банка)			
Пожар:	15.925.403,00		

Магацин семена			
Пожар:	28.978.333,00		
Изливање воде, први ризик:	2.000.000,00		
Две продавнице робе и продавница семенске робе			
Пожар:	8.127.869,00		
Надстрешнице које се налазе у пратећем списку објеката			
Пожар:	5.741.699,00		
Осигурање експерименталног стакленика			
Пожар:	3.483.958,00		
Осигурање стакленика ХОБИ 7025 са појачањем главног стуба			
Пожар:	1.714.654,00		
Осигурање пластеника Агрострој са покривком пластеника			
Пожар:	4.744.331,00		
УКУПНО 1.:			

2. Врста осигурања: ЛОМ МАШИНА

Осигурава се:	Сума осигурања:	Укупна премија осигурања без ПДВ-а	Укупна премија осигурања са ПДВ-ом
Све машине			
Лом, на суму осигурања:	22.706.031,15		
Откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
Откуп одбитне франшизе			
УКУПНО 2.:			

3. Врста осигурања: ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО

Осигурава се:	Сума осигурања:	Укупна премија осигурања без ПДВ-а	Укупна премија осигурања са ПДВ-ом
Залихе семенске робе у магацину семена, на први ризик	3.000.000,00		
Све машине и апарати, на први ризик	400.000,00		
УКУПНО 3.:			

4. Врста осигурања: ЛОМ СТАКЛА

Осигурава се:	Сума осигурања:	Укупна премија осигурања без ПДВ-а	Укупна премија осигурања са ПДВ-ом
Застакљене површине на експерименталном стаклењику	300.000,00		
– неуоквирено, равно стакло, чисто, флоат 4 mm			
Застакљене површине ХОБИ стакленика	100.000,00		
– неуоквирено, равно стакло, чисто, флоат 4 mm			
Укупно 4.:			

Осигурање имовине (укупно 1+2+3+4)	Укупна премија осигурања без ПДВ-а	ПДВ	Укупна премија осигурања са ПДВ-ом

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За сваку врсту осигурања уписати износ премије без пореза и износ премије са порезом.
У последњој табели уписати укупан износ премија без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ премија са ПДВ-ом за све врсте осигурања имовине.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине, бр. 1.2.3., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Осигурање имовине, бр. 1.2.3., испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – услуге – Осигурање имовине, бр. 1.2.3., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. Изјава понуђача о брзини исплате штета у осигурању

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр 1.2.3. – Осигурање имовине, да је рок за исплату штета _____ дана од дана ликвидације истих.

Место:_____ Понуђач
Датум:_____ М.П. _____

6.8. ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Осигурање имовине, ЈНМВ број 1.2.3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да ће Понуђач _____
(навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза: Оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за услуга извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

6.9. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Осигурање имовине, ЈНМВ број 1.2.3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да је Понуђач _____
(навести назив и адресу понуђача), уписан у регистар надлежног органа на основу дозволе Народне Банке Србије за обављање послова осигурања.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

6.10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ

Закључен дана __.__.2020. године у Смедеревској Паланци између:

1. **Наручилац - Осигураник**: Институт за повртарство Смедеревска Паланка, са седиштем на адреси Смедеревска Паланка, ул. Карађорђева бр. 71, М.Б. 20206918, ПИБ 104648345, текући рачун бр. 170-0030006153000-61 код Unicredit Bank Srbija AD, кога заступа директор Др Богољуб Зечевић и
2. **Осигуравач**: _____
   _____

Члан 1.

Наручилац и осигуравач констатују:

- Да је Институт за повртарство Смедеревска Паланка, као наручилац, у складу са законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број 1.2.3 услуге, Осигурање имовине, за период од годину дана;
- Да је Наручилац у спроведеном поступку изабрао понуду Осигуравача – Понуђача као најповољнију за осигурање имовине.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге осигурања имовине за период од годину дана, а у свему у складу са понудом број _____ од __.__.____. године чији је образац структуре цене саставни део овог уговора.

Члан 3.

Закључењем уговора Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигурава имовину осигураника и то према условима из Обрасца бр. 6.2. „ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ: ЈНМВ 1.2.3.“ а који попуњен представља саставни део овог уговора.

Максимална обавеза осигуравача је набавна књиговодствена вредност на дан 01.06.2019. за сваку поједину ствар, као и уговорена сума осигурања «први ризик». Максималну обавезу осигуравача представља пријављени износ залиха који важи у тренутку настанка осигураног случаја. Уколико је пријављени износ залиха нижи од књиговодственог стања залиха на дан пријаве, у случају штете, примењује се начело пропорције.

Члан 4.

Укупна вредност премије за сву имовину за уговорени период износи _____ динара.

Осигураник се обавезује да ће укупну вредност премија платити осигуравачу у 12 једнаких месечних бескаматних рата, по истеку месеца у року од _____ дана. Осигуравач доставља збирну фактуру са роковима доспећа.

Остваривање осигураних случајева и исплата накнаде по овом уговору немају утицај на рокове доспећа из збирне фактуре.

Премије ће се уплатити према достављеном рачуну Осигуравача на рачун _____ код _____ банке.

Уговорене премије су фиксне и не могу се мењати у уговореном периоду.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да пре потписивања уговора достави следеће инструменте обезбеђења својих обавеза:

- Бланко сопствену меницу, без протеста, потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњавање менице и потврдом о регистрацији менице.

Наручилац може уновчити меницу за добро извршење посла уколико Осигуравач не испоштује било коју уговорну обавезу.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да осигуранику, у року од 5 дана након закључења уговора, изда одговарајућу Полису осигурања са општим и посебним условима осигурања која заједно са овим уговором чини уговор о осигурању.

Члан 7.

Период важења полисе је годину дана.

Члан 8.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима на основу уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика. Накнаду штете Осигуравач ће платити Осигуранику непосредно након ликвидације штете, а најкасније у року од 14 дана од дана доставе комплетиране документације.

Члан 9.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид уговора у случају да друга страна неблаговремено испуњава своје обавезе.

Уговор се сматра раскинутим по истеку 15 дана од дана достављене писане изјаве о отказу уговора.

Уговор је закључен на одређено време, истиче и престаје да се примењује годину дана након закључења.

Члан 10.

На овај уговор, у ономе што њиме није посбено уговорено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

У случају немогућности постизања договора о спору, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 11.

Уговор је закључен у четири примерка, од чега по два примерка за сваку уговорну страну.

Понуђач

_____

За Институт за повртарство
Директор

_____
Др Богољуб Зечевић